

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024 ✓

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA</u>	CUI:	<u>1996-58935-2008</u>
Número de contrato:	<u>029-1701-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>713504-1</u>
Número de Factura:	<u>265831180</u>	Serie:	<u>54IDF861</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</u>		

Objetivos del Contrato: "LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la programación mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
- Brindé asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones de cuota financiera.
- Asesoré en la elaboración de dictámenes financieros.
- Asesoré en la elaboración de informes financieros.
- Asesoré en la propuesta de actualización de las funciones de la Sección de Presupuesto, contenidas en el Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré a funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

